

Kultur- och fritidsförvaltningen

**Lindesbergs kommun**  
**Kultur och fritidsförvaltningen**  
**Smedjegatan 1**  
**711 30 LINDESBERG**
**Sökande**

Förening			Organisationsnummer	
Utdelningsadress			Postnummer	Ort
Telefon	Telefon mobil	Telefon arbetet	E-post	

**Lotteriföreståndare**

Namn			Personnummer	
Utdelningsadress			Postnummer	Ort
Telefon bostaden	Telefon mobil	Telefon arbetet	E-post	

**Lotteriuppgifter**

Lotteriets art (tombola, 21-lott o.d.)	Lottyp (LN-nr)	Antal lotter	Lottpris	Sammanlagt insatsbelopp	Högsta vinstvärde	Sammanlagt vinstvärde
Lottförsäljningsplats / - område			Lottförsäljningen skall pågå (fr o m - t o m)			
<b>Dragning förättas</b>		<b>Dragningsresultatet offentliggörs</b>				
<input type="checkbox"/> före försäljning senast datum.....		<input type="checkbox"/> på separat dragningslista <input type="checkbox"/> genom anslag på försäljningsstället <input type="checkbox"/> på lottsedeln				
<b>Dragningsresultatet offentliggörs</b>		<b>Tidningens namn</b>				
<input type="checkbox"/> genom annons i tidningen datum.....						
<b>Utfallen vinst skall vara uthämtad senast datum.....</b>		<b>Plats där vinst skall uthämtas</b>				

**Serviceföretag (som eventuellt skall medverka vid lotteriets genomförande)**

Namn				
Utdelningsadress			Postnummer	Ort
Telefon	Telefon mobil	E-post		

## Upplysningar om bilagor till ansökan om lotteri.

**A** Till varje ansökan, (sänd in sida 1 och 3) som skall vara fullständigt ifylld och undertecknad, skall alltid bifogas följande handlingar.

1. Vinstplan.
2. Ekonomisk plan för lotteriet (finns på sidan 3)
3. Protokollsutdrag med föreningens beslut att ansöka om lotteritillstånd, lotteriets insatsbelopp och försäljningstid samt uppgift om vem som föreningen utsett till lotteriföreståndare.
4. Vid förhandsdragning skall föreningen antingen medsända provlott eller ange LN-nr. för den lottyp som föreningen vill använda.
5. Skriftligt avtal om serviceföretag anlitas.

**B** Följande handlingar skall vidare bifogas i den mån aktuella handlingar ej tidigare bifogats lotteriansökan hos tillståndsmyndigheten.

6. Senaste verksamhetsberättelse inklusive ekonomisk redovisning.
7. Stadgar som antagits och gäller för föreningen.
8. Förteckning över styrelseledamöter i föreningen (ordförande, sekreterare, och kassör) med namn, adress och telefonnummer

Registreringsavgiften i Lindesbergs kommun är 300 kr.

Tabb till sidan 3.

**Upplysning! Lotteriföreståndaren är ansvarig för lotteriet.**

**Ekonomisk plan (skall alltid fyllas i)**

Inkomster	Kronor	Utgifter	Kronor
1. Sålda lotter		1. Vinster i form av pengar	
2. Rabatter på presentkort		2. Vinster (brutto) i form av varor, presentkort	
3. Rabatt på varor		3. Lotterimaterial	
4. Annonsinkomster		4. Annonskostnader	
5. Reklaminkomster		5. Automathyra	
6. Ränta på lotterikontot		6. Lokal / platshyra	
7.		7. Kioskhyra	
8.		8. Försäljnings arvoden (inkl. soc kostn)	
9.		9. Konsultarvode	
10.		10. Kontrollantarvode (inkl. soc kostn)	
11.		11. Tillståndsavgift	
12.		12. Övriga kostnader (skall preciseras)	
<b>Summa</b>		<b>Summa</b>	
		<b>Behållning</b>	

**Lotterianordnares underskrift**

Ort och datum	Namnteckning	Namnförtydligande
---------------	--------------	-------------------

**TILLSTÅNDSBEVIS**

Diarienummer

**Lotterikontrollant**

Namn		Arvode kronor	
Utdelningsadress		Postnummer	Ort
Telefon arbetet	Telefon mobil	Telefon bostaden	Tillståndets avgift, kronor

**Kommunens underskrift**

Ort och datum	Namnteckning	Namnförtydligande
---------------	--------------	-------------------