



Добро пожаловать в дошкольные учреждения Муниципалитета Линдесберга!

В этой брошюре дается информация о том,

- какие правила действуют в системе наших дошкольных учреждений,
- какие правила и положения действуют в отношении муниципальных учреждений,
- каким образом осуществляется деятельность частных дошкольных учреждений или частная педагогическая деятельность, что требуется для получения разрешения на такую деятельность и ее оплату муниципалитетом,
- в каких формах производится работа с детьми в Муниципалитете Линдесберга.

Для получения дополнительной информации обращайтесь к соответствующим сотрудникам школьных организаций тех районов, где вы проживаете. Их имена и номера телефонов вы найдете на последней странице данной брошюры.

Вы можете также на сайте Муниципалитета Линдесберга www.lindesberg.se подробнее ознакомиться с нашей деятельностью, перейдя на [E-tjänster för förskola och fritidshem](#).

ОГЛАВЛЕНИЕ

Цели и задачи дошкольного учреждения.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Общие положения о деятельности дошкольных учреждений в муниципалитете	3
Правила в отношении детей, родители которых работают или учатся.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Правила в отношении детей, родители которых являются безработными.....	3
Правила в отношении детей, родители которых находятся в отпуске по уходу за ребенком.....	3
Бесплатное обучение детей дошкольного возраста.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Присмотр за ребенком менее 15 часов в неделю.....	4
Страховка	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Расписание.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Правила и положения, действующие в отношении муниципальных дошкольных учреждений	5
Заявление	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Тарифы и сборы.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Размер оплаты.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Плата, взимаемая за пребывание детей в дошкольных учреждениях	6
Плата, взимаемая за пребывание детей в группах продленного дня.....	6
Лица, обязанные оплачивать пребывание детей в дошкольных учреждениях.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Что считается доходом?.....	7
Примеры расчета взимаемой платы	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Период привыкания.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Расписание.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Присмотр за ребенком во время, не предусмотренное расписанием	7
Дни учебы персонала	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Деятельность в летнее время	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Заболевания детей.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Дети, нуждающиеся в особом уходе.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Беседы о развитии ребенка	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Исключение из дошкольного учреждения	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Переход от обычного пребывания в дошкольных учреждениях в режим бесплатного обучения.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Переезд семьи в границах муниципалитета.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Отказ от места в дошкольных учреждениях.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Виды частных дошкольных учреждений и требования, предъявляемые к ним.....	10
Школьные районы Управления по делам детей и образования	11

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

В Муниципалитете Линдесберга имеются как муниципальные, так и частные дошкольные учреждения для детей в возрасте 1 - 5 лет.

Родители, проживающие в муниципалитете, вправе выбрать форму присмотра за своими детьми. Есть также возможность устроить детей в дошкольном учреждении другого муниципалитета. Бланк заявления имеется на сайте муниципалитета www.lindesberg.se.

Дошкольное учреждение осуществляет свою деятельность в форме групп, руководимых педагогами (воспитателями). Дошкольное учреждение размещается в помещениях, приспособленных для работы с детьми, и следует учебному плану для дошкольных учреждений.

Дошкольное учреждение имеет собственный учебный план, который основан на принципе сочетания ухода за детьми и их обучения, а

также исходит из положения, что это обучение является первым шагом на пути непрерывной учебы на протяжении всей жизни. В учебном плане подчеркивается значение игры для развития детей и их обучения. Дошкольное учреждение должно быть для всех детей интересным, безопасным и дающим знания местом.

Муниципалитет несет ответственность за качество работы дошкольного учреждения, за наличие персонала, имеющего образование, опыт работы и личную пригодность, достаточные для ухода за детьми и их обучения на высоком педагогическом уровне. Состав и размер детских групп должны быть хорошо продуманы, а помещения для занятий целесообразно оборудованы.

Дошкольное учреждение должно учитывать особенности и потребности каждого ребенка.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Право на место в муниципальных и домашних детских садах имеют дети, проживающие в муниципалитете. В них могут ходить дети и из других муниципалитетов. Основаниями для приема детей в дошкольные учреждения могут быть следующие.

ДЕТИ РОДИТЕЛЕЙ, КОТОРЫЕ РАБОТАЮТ ИЛИ УЧАТСЯ, имеют право на пребывание в детском саду в течение времени работы или учебы родителей, а также времени их проезда на работу (учебу) и обратно. Присмотр за детьми во время отпусков родителей не производится.

Если оба родителя работают в ночь, присмотр производится во время работы детского сада в течение 4 часов до начала рабочей смены. Расписание утверждается руководителем дошкольного учреждения.

ДЕТИ НЕРАБОТАЮЩИХ РОДИТЕЛЕЙ имеют право на обучение в муниципальном или домашнем

детском саду в течение 15 часов в неделю до 31 июля того года, когда ребенку исполняется 6 лет. Присмотр за детьми безработных родителей производится только в случае учебы или временной работы последних.

Каждое учреждение составляет основное расписание 15-часового обучения на неделю. При этом учитываются наличие педагогов, требования к содержанию обучения, его непрерывность и потребности детей. Это расписание должно предусматривать не менее 3 занятий в неделю. Руководитель учреждения утверждает данное расписание, но вправе отойти от него в отношении отдельного ребенка по причинам педагогического или организационного характера.

ДЕТИ РОДИТЕЛЕЙ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В ОТПУСКЕ ПО УХОДУ ЗА МЛАДШИМ РЕБЕНКОМ, имеют право на обучение в муниципальном детском саду в течение 15 часов в неделю. Дети таких

родителей, уже имеющие место в дошкольном учреждении, продолжают ходить в него по ранее принятому расписанию до исполнения младшему ребенку 1 месяца, затем переходят на 15-часовое обучение. Каждое учреждение составляет основное расписание такого обучения, которое должно предусматривать не менее 3 занятий в неделю. При этом учитываются наличие педагогов, требования к содержанию обучения, его непрерывность и потребности детей. Руководитель учреждения утверждает данное расписание, но вправе отойти от него в отношении отдельного ребенка по причинам педагогического или организационного характера.

БЕСПЛАТНОЕ ОБУЧЕНИЕ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА. С осени того года, когда ребенок достигает 3-летнего возраста, он имеет право на бесплатное обучение в объеме 525 часов в год. Такое обучение осуществляется только в муниципальных и частных детских садах, оно не производится в домашних детских садах. Обучение происходит по срокам учебы школы.

Детям, нуждающимся в присмотре и имеющим право на бесплатное обучение, первые 15 часов засчитываются как обучение.

Взимаемая при этом оплата устанавливается в размере 68,75 % суммы сбора в течение всего календарного года. Если ребенку требуется непродолжительный присмотр и он имеет право на бесплатное обучение, последнее планируется в сочетании с присмотром. Если родители хотят воспользоваться только бесплатным обучением в объеме 15 часов в неделю, они должны отказаться от услуги присмотра за два месяца до перехода (стр. 9).

За детей, которые проходят только обучение и не нуждаются в присмотре, сбор не взимается.

Дети, нуждающиеся в особом уходе, могут быть приняты в дошкольное учреждение по собственным основаниям (статьи 5 и 7 главы 8 Закона «О школе»).

ПРИСМОТР ЗА РЕБЕНКОМ МЕНЕЕ 15 ЧАСОВ В НЕДЕЛЮ.

Дети, которым требуется присмотр в объеме менее 15 часов в неделю, имеют право на бесплатное обучение в течение 15 часов в неделю. Последнее планируется таким образом, чтобы ребенок ходил в дошкольное учреждение не менее 3 дней в неделю и его пребывание там было не менее 3 часов в день.

СТРАХОВКА

Все дети, проживающие в муниципалитете Линдесберга и зачисленные в муниципальные или частные дошкольные учреждения как в нашем, так и в ином муниципалитете, застрахованы круглосуточно от несчастного случая. Со страховым свидетельством можно ознакомиться на сайте Муниципалитета Линдесберга www.lindesberg.se.

РАСПИСАНИЕ

Родители, чьи дети ходят в муниципальные и домашние детские сады, обязаны представить расписание их пребывания там через нашу электронную службу [E-tjänst](http://E-tjanst). Расписание показывает, сколько времени ребенок должен находиться в дошкольном учреждении, и является основанием для планирования работы его сотрудников и самой деятельности.

В расписании указывается только то время, в течение которого родители работают или учатся, а также время их проезда на работу (учебу) и обратно.

ПРАВИЛА И ПОЛОЖЕНИЯ, ДЕЙСТВУЮЩИЕ В ОТНОШЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявление о предоставлении вашему ребенку места в дошкольном учреждении подается по Интернету на нашем сайте по ссылке [E-tjänst förskola och fritidshem](#), где вы можете сразу его оформить. Просим подавать заявление не позднее, чем за 4 месяца до начала пребывания ребенка в детском саду.

Если вы хотите отдать ребенка в детский сад только на бесплатное обучение, следует связаться с вашим школьным районом. Контактные данные этих районов имеются на последней странице.

Если вы хотите отдать ребенка в детский сад другого муниципалитета, также следует связаться с вашим школьным районом, где вам объяснят, как это сделать.

Вы можете попросить принять вашего ребенка в детский сад иного школьного района, не того, к которому вы относитесь. Однако дети, проживающие в том районе, принимаются в первую очередь. Ваше заявление должно быть подано на бланке "val av förskola", который имеется на сайте нашего муниципалитета www.lindesberg.se, и отправлено в канцелярию вашего школьного района.

Имейте в виду, что после получения места в детском саду ваше заявление теряет силу. Вы можете просить место в другом дошкольном учреждении лишь через год.

Если вы не проживаете в муниципалитете Линдесберга, но планируете сюда переехать, подавайте заявление на место в детском саду заранее. Если вы при этом не знаете, к какому району будете относиться, можно подать заявление в любой детский сад. Не забудьте только сразу нам сообщить свой новый адрес.

ТАРИФЫ И СБОРЫ

Когда ваш ребенок начинает ходить в детский сад, за это взимается плата.

Сборы, взимаемые за пребывание детей в детских садах и группах продленного дня, начисляются исходя из доходов семьи, в которой дети зарегистрированы в Реестре народонаселения.

Начисленный сбор действует в течение 12 месяцев. Счета к оплате выставляются ежемесячно по истечению месяца. Оплата взимается до той поры, пока родители не отказались от предоставленного места, в том числе за дни болезни ребенка, время летних каникул или иные отпускные дни.

Оплата должна производиться в последний банковский день месяца.

Оплата может производиться автоматическим перечислением (autogiro). Бланк заявления на это имеется в канцелярии школьного района.

От уплаты сбора освобождены семьи, не имеющие доходов, но они обязаны в любом случае подать декларацию о доходах.

С 1 августа того года, когда начинается бесплатное обучение детей 3-летнего возраста, взимаемый сбор снижается до 68,75 % суммы.

В отношении детей, чьи братья или сестры ходят в частные детские сады, действуют правила, применяемые в муниципалитете.

Решения о применении в отдельных случаях иных тарифов принимаются рабочей группой Комитета по делам детей и образования.

РАЗМЕР ОПЛАТЫ

Сбор за пребывание одного ребенка в детском саду взимается в размере 3 % суммарного дохода семьи до вычета налогов, в группе продленного дня – в размере 2 %.

Этот сбор уменьшается в зависимости от того, сколько детей в семье ходит в дошкольное учреждение, и рассчитывается следующим образом. Первым считается самый младший ребенок в семье, который ходит в детский сад или в группу продленного дня, вторым – ребенок старше по возрасту и т.д.

ПЛАТА ЗА ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ В ДЕТСКОМ САДУ:

Время пребывания не влияет на размер платы.

Первый ребенок: 3 % дохода семьи, но не выше 1 362 крон в месяц.

Второй ребенок: 2 % дохода семьи, но не выше 908 крон в месяц.

Третий ребенок: 1 % дохода семьи, но не выше 454 крон в месяц.

Четвертый ребенок: Освобожден от платы.

В отношении детей, которые проходят бесплатное обучение и нуждаются при этом в присмотре, размер платы снижается до 68,75 % установленной суммы в течение всего года, не только в период учебного года.

ПЛАТА ЗА ПРЕБЫВАНИЕ ДЕТЕЙ НА ПРОДЛЕНКЕ:

Время пребывания не влияет на размер платы.

Первый ребенок: 2 % дохода семьи, но не выше 908 крон в месяц

Второй ребенок: 1 % дохода семьи, но не выше 454 крон в месяц

Третий ребенок: 1 % дохода семьи, но не выше 454 крон в месяц

Четвертый ребенок: Освобожден от платы.

Пребывание в открытой группе или в клубе продленного дня оплачивается в размере 20 крон в день, при этом может также взиматься сбор за участие в мероприятиях.

Пребывание во время каникул и учебы персонала, а также в отдельные дни помимо расписания (не более 5 дней в месяц) оплачивается в размере 50 крон в день. Оно должно быть заявлено за 14 дней до этого. Если родители работают или учатся в отдельные дни, плата взимается в размере 50 крон в день.

ЛИЦА, ПРОИЗВОДЯЩИЕ ОПЛАТУ

Сумма оплаты рассчитывается исходя из суммарного дохода семьи, в которой дети зарегистрированы в Реестре народонаселения.

Под семьей понимаются супруги, одинокие родители и одинокий родитель с сожителем.

К супругам приравниваются мужчина и женщина, которые, не состоя в браке, имеют общих детей и проживают совместно или по одному и тому же адресу зарегистрированы в Реестре народонаселения. К супругам приравниваются лица, состоящие в однополном браке, зарегистрированные по одному и тому же адресу в Реестре народонаселения.

Если родители не проживают совместно, сумма оплаты рассчитывается исходя из дохода того родителя, с которым ребенок зарегистрирован в Реестре народонаселения.

В тех случаях, когда лишь один из родителей нуждается в присмотре за ребенком, сумма оплаты рассчитывается исходя из доходов той семьи, где живет плательщик.

В случае, если ребенок живет в приемной семье, сумма оплаты рассчитывается исходя из суммарного дохода приемной семьи и вознаграждения за уход за ребенком.

Об изменении обстоятельств, которые могут сказаться на установлении времени присмотра и размера оплаты, следует всегда сообщать канцелярии своего школьного района.

ЧТО СЧИТАЕТСЯ ДОХОДОМ?

Доходом считается заработная плата и иные вознаграждения до вычета налогов, прибыль собственной фирмы, оплата по больничному, пособие по уходу за ребенком, пособие на образование, пособие по безработице, пособие на открытие своей фирмы, вознаграждение во время военной службы, пенсия, пособие при трудовом конфликте, пособие по уходу за больным ребенком, вознаграждение приемной семьи и т.д.

Когда ваш ребенок начинает ходить в детский сад, вам нужно представить данные о доходах семьи на нашем сайте по ссылке [E-tjänst](#). Вы обязаны также сообщать об изменениях в ваших доходах.

Если эти данные не представляются в начале пребывания ребенка в детском саду или после напоминания об этом, вам выставляется счет на максимально установленную сумму. Если в последующем вы представляете эти данные, сумма сбора корректируется при выставлении следующей фактуры.

Управление по делам детей и образования приняло в 2015 году решение о проведении контроля уплаты сбора за предыдущий год. Это означает, что уплаченный вами сбор после проверки может быть скорректирован.

ПРИМЕРЫ РАСЧЕТА ПЛАТЫ

Семья состоит из двоих взрослых и 3 детей. Доход семьи равен 36 000 кр. в месяц.

Первый ребенок ходит в детский сад, плата за него составляет $36\,000 \times 3\% = 1\,080$ кр./мес.

Второй ребенок получает только обучение, плата за него составляет $36\,000 \times 2\% = 720$ кр., $68,75\% = 495$ кр./мес.

Третий ребенок ходит в группу продленного дня, плата за него составляет $36\,000 \times 1\% = 360$ кр./мес. Всего семья платит за троих детей $1\,080 + 495 + 360 = 1\,935$ крон в месяц.

ПЕРИОД ПРИВЫКАНИЯ

Когда ваш ребенок начинает ходить в детский сад, вам нужно будет выделить время на ваше нахождение с ним в период привыкания, который обычно занимает около двух недель. В этот период ребенок привыкает к другим детям, сотрудникам и распорядку детского сада. Плата за пребывание начисляется с первого дня по истечении этого периода.

РАСПИСАНИЕ

Родители, чьи дети ходят в детские сады или получают там обучение, обязаны представить расписание времени их пребывания. Данное расписание служит основой для планирования работы сотрудников и самой деятельности.

В расписании указывается только то время, в течение которого родители работают или учатся, а также время их проезда на работу (учебу) и обратно.

Время работы детских садов: 06.00-18.00.

Уменьшение обычного времени пребывания в детском саду в связи с отпуском, каникулами или иными кратковременными причинами не сказывается на размере платы. Об изменениях, обусловленных прекращением работы или длительным отпуском по уходу за ребенком, следует сразу сообщить через нашу службу [E-tjänst](#), в том числе изменить свое расписание.

ПРИСМОТР ЗА РЕБЕНКОМ ВО ВРЕМЯ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННОЕ РАСПИСАНИЕМ

- Родители, желающие увеличить время пребывания ребенка свыше установленного, должны заявить об этом не позднее чем за три дня. Дополнительное время предоставляется в часы работы детских садов 06.00-18.00.

- Если необходимость в присмотре изменяется на длительное время, директору дошкольного учреждения требуется до 3 рабочих дней, чтобы произвести необходимые изменения в расписании работы сотрудников.

Присмотр за детьми в ночное время производится детскими садами *Tallbacken* в Линдесберге и *Skogsdungen* во Фрёви. За перевозку детей в ночное время полностью отвечают родители. Время рассмотрения заявления – 2 недели.

Присмотр за детьми в вечернее время в будние дни производится детскими садами

- *Tallbacken*, Линдесберг
- *Skogsdungen*, Фрёви
- *Hagabacken*, Гульдсмедсхюттан

Присмотр за детьми в дневное время в выходные дни производится детскими садами

- *Tallbacken*, Линдесберг
- *Skogsdungen*, Фрёви

ДНИ УЧЕБЫ ПЕРСОНАЛА

В детских садах и группах продленного дня 4 раза в год проводятся дни учебы персонала в целях анализа и планирования деятельности, а также повышения квалификации сотрудников. Это относится и к присмотру за детьми в «неудобное время». Если вы не можете решить вопрос с присмотром за вашими детьми в эти дни, мы поможем вам устроить их. Свяжитесь со своим детским садом, чтобы узнать, как это сделать.

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ЛЕТНЕЕ ВРЕМЯ

В летнее время много детских садов работает в ограниченном режиме, так как в период отпусков многие дети отдыхают со своими родителями. Обычно детские сады и группы продленного дня одного района сотрудничают между собой и принимают детей в каком-либо отделении совместно в течение нескольких недель.

ЗАБОЛЕВАНИЯ ДЕТЕЙ

Если ваш ребенок заболел, об этом вы должны сообщить детскому саду, куда он ходит. Если ваш ребенок из-за болезни не ходит в детский сад длительное время, более 30 дней, плата за

его пребывание может быть снижена на 50 %. Заявление об этом вы должны подать на специальном бланке, который имеется в канцелярии вашего школьного района или на сайте муниципалитета www.lindesberg.se. К нему должна быть приложена копия справки врача.

ДЕТИ, НУЖДАЮЩИЕСЯ В ОСОБОМ УХОДЕ

Подход к детям в детском саду не может быть совершенно одинаковым. Дети, которые по причинам физического, психического или иного характера нуждаются в особом уходе, имеют право на получение места в дошкольном учреждении, приспособленном к такому уходу.

Указанные дети имеют право на бесплатное пребывание в детском саду в течение 15 часов в неделю. Время пребывания, превышающее 15 часов, оплачивается в размере 62,5 % обычного тарифа.

В школьных районах имеются группы поддержки, оказывающие дополнительную помощь сотрудникам, которые работают с детьми, нуждающимися в особом уходе. Эти группы в первую очередь помогают сотрудникам найти те методы работы, которые больше всего подходят данному ребенку.

БЕСЕДЫ О РАЗВИТИИ ДЕТЕЙ

Каждой осенью и весной сотрудники детского сада проводят беседы с родителями ребенка о его развитии. Эти беседы проводятся по определенной схеме и касаются повседневного пребывания ребенка в саду, его развития и тех областей, на которые следует обратить дополнительное внимание. Вы, как родители, вправе также высказать свои соображения в этом отношении и задать имеющиеся вопросы.

ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ ДЕТСКОГО САДА

Если плата за пребывание не поступила в течение 2 месяцев после установленного срока оплаты, ребенок исключается из детского сада.

ПЕРЕХОД ОТ ОБЫЧНОГО ПРЕБЫВАНИЯ В РЕЖИМ БЕСПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ

Если родители по какой-то причине хотят, чтобы их ребенок получал только бесплатное обучение (15 часов в неделю), от места обычного пребывания следует отказаться за два месяца до такого перехода.

ПЕРЕЕЗД В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛИТЕТА

Пример 1: Если семья переезжает в границах муниципалитета и хочет перевести ребенка в другой детский сад, следует связаться с канцелярией нынешнего школьного района и попросить помочь с переводом ребенка в дошкольное учреждение на новом месте жительства.

Пример 2: Родители ребенка живут отдельно, совместно осуществляют родительские права в отношении ребенка и оба нуждаются в присмотре за ним. Если ребенок переезжает жить к другому родителю, следует также связаться с канцелярией нынешнего школьного района с тем, чтобы родитель на новом месте жительства ребенка подал заявление о переводе и представил полные данные.

Пример 3: Родители ребенка живут отдельно и совместно осуществляют родительские права в отношении ребенка. Оба родителя нуждаются в присмотре за ребенком, который

живет у них попеременно. Если родители не могут договориться между собой, в какой детский сад ходить ребенку, муниципалитет исходит из того, что определяющим является место жительства, по которому ребенок зарегистрирован в Реестре народонаселения. Это правило действует и при выборе школы, в которой будет учиться ребенок.

ОТКАЗ ОТ МЕСТА

Отказ от места в детском саду делается через нашу электронную службу [E-tjänst](#).

Заявление об этом должно быть подано за два месяца. В течение этого времени плата производится как прежде. Двухмесячный срок считается с даты подачи заявления в электронном виде.

Отказ от места в детском саду не делается, если речь идет о перерыве пребывания ребенка в связи с отпуском, каникулами, иными кратковременными причинами или при перемене вида присмотра, если необходимость в последнем сохраняется.

Если родители отказываются от места в связи с длительным отсутствием занятости, имеется большой риск, что ребенок не будет принят в тот же детский сад, так как дети, ожидающие места в нем, могут занять его место.

Плата взимается не за время пребывания, а за право получения места в детском саду, поэтому она должна производиться и за то время, когда ребенок в него не ходит.

Если перерыв в пребывании ребенка в саду превышает два месяца, родители обязаны отказаться от полученного места.

ВИДЫ ЧАСТНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К НИМ

Имеются разные виды частной деятельности в области присмотра и ухода за детьми. Речь может идти о частных детских садах, частных группах продленного дня, а также о частном обучении.

Муниципалитет обязан дать разрешение на открытие частного дошкольного учреждения, если поданное последним заявление отвечает требованиям качества и безопасности, которые предъявляются к соответствующим муниципальным учреждениям.

Действуют следующие требования:

- наличие персонала, имеющего образование, опыт работы и личную пригодность, достаточные для ухода за детьми и их обучения на высоком педагогическом уровне,
- продуманное планирование состава и размера детских групп,
- наличие нужного оборудования и помещений для занятий, отвечающих целям деятельности.

Оценка качества при этом производится на основании положений следующих документов:

- учебного плана дошкольного учреждения,
- учебного плана обязательного школьного образования, подготовительного класса и группы продленного дня,
- общих рекомендаций Школьного управления Швеции для детского сада семейного типа.

Если Муниципалитет дает разрешение на открытие частного дошкольного учреждения, последнему предоставляются также субсидии на развитие деятельности и оплату помещений.

Размер субсидий соответствует уровню расходов на сравнимое муниципальное учреждение.

Если Муниципалитет отказывает в открытии частного учреждения или предоставляет субсидии, которые последнему видятся недостаточными, такое решение может быть обжаловано в порядке административного судопроизводства. Если обжалование касается размера субсидий на частное обучение, оно может быть подано только в отношении законности принятого решения.

Муниципалитет осуществляет контроль за деятельностью частного учреждения, который проводится ежегодно.

Частное учреждение не обязано обращаться за разрешением на свою деятельность. Вместе с тем такое разрешение является необходимым для получения субсидий от Муниципалитета.

Частный детский сад обязан следовать утвержденным учебным планам и правилам, действующим для муниципальных детсадов.

Частная группа продленного дня обязана следовать утвержденным учебным планам и правилам, действующим для муниципальных групп продленного дня.

Частное обучение

Частное обучение является собирательным понятием, один из его видов - "детский сад семейного типа".

Целью является увеличить разнообразие дошкольной деятельности за счет большего числа учреждений.

Все названные выше документы являются основополагающими для обучения, так как в дошкольных учреждениях могут быть дети от 1 года до 12 лет. При наличии работников в частном учреждении на него распространяется закон об их проверке в картотеке полиции.

ШКОЛЬНЫЕ РАЙОНЫ УПРАВЛЕНИЯ ПО ДЕЛАМ ДЕТЕЙ И ОБРАЗОВАНИЯ

Канцелярии школьных районов открыты с 08.00 до 16.00.

Северный район

включает Фантхюттен, Гульдсмедсхюттан, Эшевик, Стуро, Лёа, Стросса и Рамсберг.

Адрес канцелярии: Стурасколан
Сульвиксвэген, № 1, 711 76 Стуро
Тел.: 0581-846 02
Факс: 0581-402 06

Муниципальные детские сады:

Хагабаккен в Гульдсмедсхюттан,
Люсмакен в Стуро и
Детский сад в Рамсберге.

Частные детские сады:

Троллебу в Лёа, www.loaskola.se,
Тел.: 0580-301 95
Кукиллен в Гульдсмедсхюттан,
www.kokillen.se, тел.: 0581-419 09

Западный район

включает Брудален и Стадскуген в Линдесберге.

Адрес канцелярии: Стадскугскулан
Хёгстадиевэген, 711 35 Линдесберг
Тел.: 0581-815 65
Факс: 0581-154 45

Муниципальные детские сады:

Кристаллен, Кунгсфогельн, Стадскуген и
Стёттестенен в Линдесберге

Частный детский сад:

Детские сады Сульберга в Линдесберге
www.solbergaforskolor.se, тел. 070-222 11 34

Восточный район

включает Хагаберг и Щюркбергет, центр Линдесберга, Гуссельбю, Грёнбу и Спаннарбуда

Адрес канцелярии: Бьёркхагаскулан
Бьёркхюттевэген, № 47, 711 33 Линдесберг
Тел.: 0581-812 28, 0581-812 33
Факс: 0581-811 94

Муниципальные детские сады: Бьёркен, Грёнсискан, Хага, Щюркбергет и Талльбаккен в Линдесберге

Частный детский сад:

Детский сад в Пилькруге, www.pilkrog.se,
тел.: 0581-910 84

Южный район

включает Феллингсбру, Фрёви, Роккхаммар, Ведевог, а также Финнокер

Адрес канцелярии: Фрёвискулан
Сентральвэген, № 67, 718 31 Фрёви
Тел.: 0581-833 01
Факс: 0581-312 83

Адрес канцелярии: Экбаккенс скула
Спарставэген, 732 71 Феллингсбру
Тел.: 0581-833 62

Муниципальные детские сады: Бергкналлен в Ведевоге, Мариедаль, Несбю и Скугсдунген во Фрёви, Лённгорден в Роккхаммаре, Глентан в Феллингсбру

Частный детский сад:

Слангбеллан, www.slangbellan.se,
тел.: 0581-62 13 10