



Välkommen till fritidshemsverksamheten i Lindesbergs kommun

I den här skriften får du information om

- vilka regler som gäller för fritidshemsverksamheten i kommunen
- vilka regler och tillämpningsföreskrifter som gäller för de kommunala fritidshemmen
- vilken fritidshemsverksamhet som finns i Lindesbergs kommun, såväl enskild som kommunal

Vill du veta mer är du välkommen att kontakta barnomsorgsassistenten i det skolområde där du bor. Namn och telefonnummer finner du på de sista sidorna i den här broschyren.

Du kan också titta på Lindesbergs kommuns hemsida www.lindesberg.se för mer information och länk till våra [E-tjänster för förskola och fritidshem](#).

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

| | |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| FRITIDSHEM/ÖPPEN FRITIDSVERKSAMHET..... | 3 |
| Fritidshemmens uppdrag | 3 |
| REGLER FÖR ALL FRITIDSHEMSVERKSAMHET I KOMMUNEN..... | 4 |
| Vilka är fritidshemmen till för? | 4 |
| Vad gäller vid arbetslöshet eller föräldraledighet? | 4 |
| Barn till föräldrar som är arbetslösa | 4 |
| Barn till föräldralediga | 4 |
| Försäkringar | 4 |
| Schema | 4 |
| REGLER OCH TILLÄMPNINGSFÖRESKRIFTER FÖR DEN KOMMUNALA | |
| FRITIDSHEMSVERKSAMHETEN..... | 5 |
| Ansökan | 5 |
| Avgifter | 5 |
| Vad kostar det?..... | 5 |
| Avgift för barn i fritidshem | 5 |
| Avgift för barn i förskola:..... | 5 |
| Avgiftspliktiga personer | 6 |
| Vad räknas som inkomst? | 6 |
| Räkneexempel | 6 |
| Exempel 1..... | 6 |
| Exempel 2..... | 6 |
| Inskolning | 6 |
| Schema | 6 |
| Studiedagar..... | 7 |
| Verksamhet under sommaren | 7 |
| Sjuka barn | 7 |
| Barn i behov av särskilt stöd | 7 |
| Samarbete med hemmen | 7 |
| Avstängning..... | 7 |
| Flytt inom kommunen..... | 8 |
| Uppsägning av plats | 8 |
| VAD INNEBÄR DET ATT BEDRIVA ENSKILD VERKSAMHET OCH VAD KRÄVS? | 9 |
| Enskild förskola..... | 9 |
| Enskilt fritidshem | 9 |
| Enskild pedagogisk omsorg..... | 9 |
| BARN- OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGENS SKOLOMRÅDEN | 10 |
| Norra kommundelen..... | 10 |
| Västra kommundelen..... | 10 |
| Östra kommundelen | 10 |
| Södra kommundelen..... | 10 |

FRITIDSHEM/ÖPPEN FRITIDSVERKSAMHET

I Lindesbergs kommun finns fritidshem för barn i åldrarna 6 år till och med vårterminen det år man fyller 13 år. I den kommunala verksamheten finns fritidshem och i centrala Lindesberg en fritidsklubb. Vid de fristående skolorna i kommunen finns också fritidshem.

Fritidshem är en pedagogisk gruppverksamhet för skolbarn till och med 12 års ålder. Barnen är inskrivna. Verksamheten är integrerad i skolans lokaler och har ett nära samarbete med förskoleklass och den obligatoriska skolan.

Öppen fritidsverksamhet, s.k. fritidsklubb är ett alternativ till inskriven verksamhet för barn i åldersgruppen 10 till och med 12 års ålder. Barnen är inte inskrivna i verksamheten. De väljer själva vilka dagar de vill delta och i vilka aktiviteter de vill delta

FRITIDSHEMMENS UPPDRAG

Fritidshemmens uppdrag är att komplettera skolan samt erbjuda barn en meningsfull fritid för stöd i utvecklingen.

Fritidshemmen skall utmana barnen att successivt vidga och fördjupa sina kunskaper om sig själva och sin omvärld.

Verksamheten skall vara rolig och stimulerande för barnen, ta till vara deras nyfikenhet, företagsamhet och lust att lära.

Barns allsidiga utveckling skall stimuleras.

Verksamheten skall bygga på insikten att barns utveckling och lärande sker hela tiden och i alla sammanhang.

Synen på barn som aktiva medskapare av sin egen utveckling och sitt eget lärande skall prägla verksamheten.

REGLER FÖR ALL FRITIDSHEMS- VERKSAMHET I KOMMUNEN

VILKA ÄR FRITIDSHEMMEN TILL FÖR?

Det kan finnas olika skäl till att barnen vistas på fritidshem.

Barn till föräldrar som arbetar eller studerar har rätt att vara på fritidshem före och/eller efter skoltid beroende på föräldrars arbets- och studietid samt under restid till och från arbete och skola.

Under föräldrars ledighet, semester eller annan ledighet, ges ingen tillsyn.

Barn kan vistas på fritidshemmet enbart under lov- och studiedagar.

Barn kan vistas på fritidshem på grund av sina egna behov (Skollagen kap 14, § 5, 6).

VAD GÄLLER VID ARBETSLÖSHET ELLER FÖRÄLDRALEDIGHET?

BARN TILL FÖRÄLDRAR SOM ÄR ARBETSLÖSA får vistas på fritidshemmet endast då föräldrar har tillfälligt arbete eller går på utbildning.

BARN TILL FÖRÄLDRALEDIGA som har plats på fritidshemmet har rätt att behålla sitt ordinarie schema tills syskonet är en månad. Därefter upphör platsen.

FÖRSÄKRINGAR

Alla barn som är folkbokförda i Lindesbergs kommun och som är inskrivna i kommunal eller enskild fritidshemsverksamhet inom kommunen eller i annan kommun är olycksfallsförsäkrade dygnet runt. Försäkringsbeskedet finns på Lindesbergs kommuns hemsida www.lindesberg.se.

SCHEMA

Alla som har barn på fritidshem måste lämna in ett schema på hur mycket tid som barnet ska vistas där. Detta schema är grund för planeringen av personalresurser och den dagliga verksamheten.

Schemat ska endast omfatta den tid som hushållet/föräldrarna arbetar eller studerar samt restid till och från arbete och/eller skola.

REGLER OCH TILLÄMPNINGSFÖRESKRIFTER FÖR DEN KOMMUNALA FRITIDSHEMSVERKSAMHETEN

ANSÖKAN

När du vill anmäla ditt barn till fritidshem gör du en ansökan om fritidshemsplats via vår [E-tjänst](#). Du behöver inte logga in, klicka bara på *Fritidshem* och påbörja sen din ansökan. För handläggningens skull vill vi att du gör anmälan senast fyra månader innan barnet ska börja.

Du som inte bor i Lindesbergs kommun men som planerar att flytta hit bör i samband med anmälan till skolan även anmäla ditt barn till fritidshem.

AVGIFTER

När du har barn som går på fritidshem betalar du en avgift för att ditt barn har tillgång till en plats på fritidshem.

Avgiften för att ha barn på fritidshem är grundad på inkomsten i det hushåll där barnet är folkbokfört.

Avgiften tas ut under 12 månader. Fritidshemsavgiften faktureras månadsvis i efterskott. Avgiften debiteras så länge plats finns anvisad, således även vid sjukdom, sommarferier eller annan ledighet.

Betalning skall vara kommunen tillhanda sista bankdagen i månaden.

Möjlighet att betala med autogiro finns. Blankett för detta finns på din skolområdesexpedition.

Det hushåll som inte har någon inkomst betalar inte något för sin barnomsorg. En inkomstuppgift skall ändå lämnas in där det framgår att inkomsten är noll kronor.

Vid byte av omsorgsform, från förskola till fritidshem, gäller den nya taxan från 1 augusti.

För barn som har syskon placerade i enskild barnomsorg tillämpas samma regler som om syskonet/syskonen är placerade i kommunal barnomsorg.

Individuella (enskilda) avsteg från denna barnomsorgstaxa prövas/beslutas av barn- och utbildningsnämndens arbetsutskott.

VAD KOSTAR DET?

Avgiften för att ha ett (1) barn på fritidshem är 2 % av hushållets inkomst före skatt. Motsvarande avgift för att ha ett (1) barn i förskola eller familjedaghem är 3 %.

Avgiften per barn minskar ju fler barn du har i verksamheterna. Avgiften beräknas då på följande sätt. Barn 1 kallas familjens yngsta barn som vistas i förskola eller fritidshem. Barn 2 kallas det näst yngsta osv.

AVGIFT FÖR BARN I FRITIDSHEM:

Tillsynstiden för fritidshem påverkar inte avgiften. Barn 1: 2 % av inkomsten, dock högst 875 kronor per månad

Barn 2: 1 % av inkomsten, dock högst 438 kronor per månad

Barn 3: 1 % av inkomsten, dock högst 438 kronor per månad

Barn 4: ingen avgift.

För öppen fritidsverksamhet-fritidsklubb betalas 20 kronor per dag samt eventuell aktivitetsavgift. Debitering sker i efterskott.

Lov- och studiedagar samt enstaka dagar är avgiftsbelagda med 50 kronor per föranmäld närvarodag och skall anmälas 14 dagar innan.

Vid arbete eller utbildning för arbetssökande föräldrar under enstaka dagar är avgiften 50 kronor per dag.

AVGIFT FÖR BARN I FÖRSKOLA:

Tillsynstiden i förskola påverkar inte avgiften.

Barn 1: 3 % av inkomsten, dock högst 1 313 kronor per månad.

Barn 2: 2 % av inkomsten, dock högst 875 kronor per månad.

Barn 3: 1 % av inkomsten, dock högst 438 kronor per månad.

Barn 4: Ingen avgift.

För barn som omfattas av allmän förskola och

som har ett tillsynsbehov där kommer avgiften att reduceras till 68,75 % över hela året, inte bara under läsåret då allmän förskola pågår.

AVGIFTSPLIKTIGA PERSONER

Utgångspunkt för avgiftsberäkningen är inkomsten före skatt i det hushåll där barnet/barnen är folkbokförda.

Med hushåll avses makar, ensamstående och ensamstående förälder med sambo.

Med makar skall jämställas man och kvinna som utan att vara gifta med varandra lever tillsammans och har eller har haft gemensamma barn eller är folkbokförda på samma adress.

Med makar skall också jämställas personer som lever tillsammans i ett homosexuellt förhållande och är folkbokförda på samma adress.

Då föräldrar inte bor ihop räknas avgiften ut på de avgiftsgrundande inkomster som det hushåll har som barnet är folkbokfört på. I de fall där bara den ena föräldern har behov beräknas avgiften på det hushåll där räkningsmottagaren bor

I de fall ett barn bor i familjehem är det familjehemmets inkomster samt arvode som utgör underlag för avgiftsberäkningen.

Förändrade förhållanden som kan påverka barnets tillsynstid och avgiften skall alltid rapporteras in på [E-tjänsten](#).

VAD RÄKNAS SOM INKOMST?

Som inkomst räknas här lön och andra ersättningar före skatt, inkomst av egen rörelse, sjukpenning, föräldrapenning, utbildningsbidrag, arbetslöshetsersättning, starta- eget-bidrag, bidrag vid militärtjänstgöring, pension, konfliktersättning, vårdbidrag för barn, familjehemsersättning med mera.

När ditt barn börjar på fritidshemmet får du lämna in en inkomstuppgift för ert hushåll via vår [E-tjänst](#).

Du är skyldig att lämna ny inkomstuppgift om hushållets inkomster förändras samt vid de regelbundna uppdateringar som kommunen gör i september varje år.

Om inte inkomstuppgift lämnas in vid tillträde av

platsen och vid ny förfrågan debiteras högsta avgift. Om inkomstuppgift därefter inkommer förändras fakturabeloppet till rätt nivå från och med nästa debiteringstillfälle.

Barn- och utbildningsförvaltningen har under 2015 beslutat att genomföra en årlig retroaktiv avgiftskontroll. Denna kan innebära att inbetald barnomsorgsavgift justeras i efterhand.

RÄKNEEXEMPEL

EXEMPEL 1

Ett hushåll består av två vuxna och tre barn. Hushållet har en månadsinkomst på 36 000 kr före skatt.

Barn 1 går i förskola, avgiften är $36\,000 \times 3\% = 1\,080$ kr i månaden

Barn 2 går på fritidshem, avgiften är $36\,000 \times 1\% = 360$ kr i månaden

Barn 3 går på fritidshem, avgiften är $36\,000 \times 1\% = 360$ kr i månaden

Den totala avgiften blir $1\,080 + 360 + 360 = 1\,800$ kr i månaden

EXEMPEL 2

Ett hushåll består av två vuxna och två barn. Hushållet har en månadsinkomst på 45 000 kronor före skatt.

Barn 1 går på fritidshem, avgiften är $45\,000 \times 2\% = 900$ kr i månaden. Eftersom maxavgiften för barn 1 är 840 kr blir avgiften så.

Barn 2 går på fritidshem, avgiften är $45\,000 \times 1\% = 450$ kr i månaden. Eftersom maxavgiften för barn 2 är 420 kr blir avgiften så.

Den totala avgiften blir $840 + 420 = 1\,260$ kr i månaden

INSKOLNING

När ditt barn börjar på fritidshemmet måste du avsätta tid för inskolning innan du räknar med att barnet skall börja vara full tid på fritidshemmet. Under inskolningen får barnet i egen takt vänja sig vid andra barn, personal och rutiner vid fritidshemmet.

SCHEMA

Alla som har barn på fritidshem måste lämna in ett schema på hur mycket tid som barnet ska vistas där. Detta schema är grund för planeringen av personalresurser och den dagliga verksamheten.

Öppettider för fritidshem är 06.00-18.00.

Schemat ska endast omfatta den tid som hushållet/föräldrarna arbetar eller studerar samt restid till och från arbete och/eller skola. Schemat lämnas via vår [E-tjänst](#).

Finns behov av fritidshem på kvällar, nätter och helger så beslutas detta av rektor.

Föräldrar som önskar utökad tid utanför aktuell schemaram, ska anmäla detta senast tre dagar innan. Utökad tid beviljas inom öppethållandetid 06.00-18.00.

Om föräldrars behov av barnomsorg ändras så att förskolans/fritidshemmets öppethållandetider stadigvarande förändras då skall rektor ha upp till 3 arbetsdagar på sig för att genomföra nödvändiga schemaändringar inom arbetslaget, innan servicen kan ges.

Skolbarnomsorg under nätter erbjuds på Tallbackens förskola. Föräldrar ansvarar för alla transporter till och från nattomsorgen. Handläggningstiden är sju dagar

Skolbarnomsorg kvällstid på vardagar finns på:
Hagabäckens förskola, Guldsmedshyttan
Tallbackens förskola i Lindesberg
Skogsdungens förskola, Frövi
Gläntans förskola, Fellingsbro.

Skolbarnomsorg på helger, dagtid finns på:
Hagabäckens förskola, Guldsmedshyttan
Tallbackens förskola Lindesberg
Skogsdungens förskola, Frövi.

STUDIEDAGAR

För att personalen i förskolan och på fritidshemmen ska få tid att utvärdera och planera verksamheten men också att bedriva kompetensutveckling så är det studiedagar vid fyra tillfällen per år. Detta gäller även för barnomsorg på ”obekvämtid”. Studiedagarna är fördelade över hela året. För dig som inte har möjlighet att lösa barnomsorgen under dessa dagar kommer ett tillfälligt alternativ att ordnas. Kontakta din förskola för att höra vad som gäller i ditt område.

För dig som inte har möjlighet att lösa barnomsorgen under dessa dagar kommer ett tillfälligt

alternativ att ordnas. Kontakta ditt fritidshem för att höra vad som gäller i ditt område.

VERKSAMHET UNDER SOMMAREN

Under sommaren är det många fritidshem som minskar sin verksamhet i semestertider då många barn är lediga. Det är vanligt att fritidshem och förskolor i ett område samarbetar och har gemensam verksamhet på en av enheterna under några veckor.

SJUKA BARN

När ditt barn är sjukt ska du anmäla det till barnets fritidshem. Om barnet är borta från fritidshemmet en längre tid på grund av sjukdom, kan du få avgiften reducerad med 50 % om sjukperioden är mer än 30 dagar. Detta ansöker du om på en särskild blankett som finns på din skolområdesexpedition eller på kommunens hemsida www.lindesberg.se. Kopia på läkarintyg skall bifogas.

BARN I BEHOV AV SÄRSKILT STÖD

Verksamheten på fritidshemmen kan aldrig utformas lika för alla barn. De som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling skall få detta. Barn i behov av stöd har rätt att få en plats i fritidshemsverksamhet som är utformad med hänsyn till barnets egna behov och förutsättningar.

Barn som vistas på fritidshem på grund av sina egna behov har rätt till en plats och avgiften betalas på samma sätt som vid omsorgsbehov.

Varje område har stödteam som ger extra stöd till personal som arbetar med barn i behov av särskilt stöd. Teamen arbetar i första hand för att personalen ska hitta ett arbets sätt som fungera bra för barnet.

SAMARBETE MED HEMMEN

Samverkan med hemmen kan ske på olika sätt, till exempel i form av föräldramöten, planeringssamtal och utvecklingssamtal.

AVSTÄNGNING

Om betalning av barnomsorgsavgift inte har skett inom 2 månader efter förfallodag, avstängs barnet/barnen från barnomsorg.

FLYTT INOM KOMMUNEN

Exempel 1:

Om en familj flyttar inom kommunen och vill ha barnomsorg på nytt ställe skall en kontakt tas med den nuvarande barnomsorgsassistenten för att ordna överflyttning.

Exempel 2:

Två vårdnadshavare lever skilda åt och har gemensam vårdnad och båda har behov av barnomsorg. Om barnet flyttar från den ena förälderns hushåll till den andra förälderns hushåll skall en kontakt tas med nuvarande barnomsorgsassistent så att den mottagande föräldern kan göra ansökan och lämna in fullständiga uppgifter.

UPPSÄGNING AV PLATS

När ditt barn ska sluta på fritidshemmet måste du säga upp platsen via vår [E-tjänst](#).

Uppsägningstiden är två månader. Du betalar avgift under hela uppsägningstiden. Uppsägningstiden börjar gälla från den dag uppsägning förs in i E-tjänsten.

Uppsägning av barnomsorgsplats kan inte göras för normal ledighet (semester, ferieuppehåll med mera) eller vid byte av omsorgsform, då fortsatt barnomsorgsbehov finns.

Eftersom du betalar avgift för rätten till en bestämd plats på fritidshemmet betalar du också under sommaren även om ditt barn är ledigt.

Vid ledighet längre än två månader ska platsen sägas upp.

VAD INNEBÄR DET ATT BEDRIVA ENSKILD VERKSAMHET OCH VAD KRÄVS?

Det kan finnas olika former av enskild verksamhet inom barnomsorgsområdet. Det kan handla om enskilda förskolor, enskilda fritidshem men också om att bedriva pedagogisk omsorg.

Kommunen är skyldig att godkänna den ansökan om förskoleverksamhet och/eller fritidshem som inte finns i anslutning till grundskolan och som uppfyller de krav på god kvalitet och säkerhet som ställs på motsvarande offentliga verksamhet i kommunen.

För att uppfylla kraven gäller följande:

- personalen ska ha sådan utbildning, erfarenhet och personlig lämplighet att barnens behov av omsorg och en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.

- barngrupperna ska ha en lämplig sammansättning och storlek.

- lokaler och utrustning ska vara ändamålsenliga.

Följande nationella styrdokument ska ligga till grund vid kvalitetsprovningen av enskild verksamhet:

- förskolans läroplan

- läroplan för grundskola skolväsendet, förskoleklassen och fritidshemmet 2011

- Skolverkets allmänna råd för kvalitet i fritidshem

Om ansökan godkänns av kommunen följer också rätten att bli beviljad såväl drifts som lokalbidrag. Storleken på bidraget motsvarar vad den jämför-

bara kommunala verksamheten kostar.

Om en ansökan inte beviljas, eller om bidraget anses felaktigt kan beslutet överklagas till förvaltningsdomstol genom förvaltningsbesvär. Om överklagan avser bidragsbelopp för pedagogisk omsorg kan det endast överklagas med laglighetsprövning.

Kommunen har ett tillsynsansvar för de godkända enskilda verksamheterna och den tillsynen sker årligen.

Den enskilde är inte skyldig att söka kommunens godkännande för att verksamheten ska vara tillåten. Godkännandet är däremot en förutsättning för att huvudmannen ska ha rätt till bidrag av barnets hemkommun.

ENSKILD FÖRSKOLA följer de nationella styrdokument och regler som gäller för den kommunala förskolan.

ENSKILT FRITIDSHEM följer de nationella styrdokument och regler som gäller för det kommunala fritidshemmet.

ENSKILD PEDAGOGISK OMSORG är ett begrepp som infördes i skollagen den 1 juli 2009. Pedagogisk omsorg är ett samlingsbegrepp där "familjedaghem" är en av flera varianter. Syftet är att öka mångfalden inom förskoleverksamhet och fritidshem genom en större variation av utövare.

Samtliga ovan nämnda styrdokument är vägledande för den pedagogiska omsorgen eftersom det i den verksamheten kan finnas barn från 1 år upp till 12 år. Lagen om registerkontroll gäller även i den här verksamheten om det utöver huvudmannen finns anställda i verksamheten.

BARN- OCH UTBILDNINGSFÖRVALTNINGENS SKOL- OMRÅDEN

Skolområdenas expeditioner har öppet klockan 08.00-16.00

I kommunen finns följande skolor som har fritidshem:

NORRA KOMMUNDELEN

Omfattar Fanthyttan, Öskevik, Guldsmeds- hyt-
tan, Storå, Löa, Stråssa, Ramsberg

Expedition:

Storåskolan Solviksvägen 1,
711 76 Storå

Tfn: 0581-846 02

Fax: 0581-402 06

Kommunala skolor med fritidshem: Hagabäckens
skola och Ramshyttans skola.

Fristående skola med fritidshem: Löa friskola,
www.loaskola.se, Tfn: 0580-303 95

VÄSTRA KOMMUNDELEN

omfattar Brodalen och Stadsskogen i Lindes-
berg

Expedition:

Stadsskogsskolan Högstadienvägen,
711 35 Lindesberg

Tfn: 0581-815 65

Fax: 0581-154 45

Kommunal skola med fritidshem: Brotorpsskolan

ÖSTRA KOMMUNDELEN

omfattar områdena Hagaberg och Kyrk-
berget, centrala Lindesberg, Gusselby, Grönbo och
Spannarboda

Expedition:

Björkhagaskolan, Björkhyttevägen 47,
711 33 Lindesberg

Tfn: 0581-812 28, 0581-812 33

Fax: 0581-174 39

Kommunala skolor med fritidshem: Björkhaga-
skolan, Kristinaskolan

Fristående skola med fritidshem: Pilkrogs friskola,
www.pilkrog.se, tfn: 0581-910 84

SÖDRA KOMMUNDELEN

Omfattar Fellingsbro, Frövi, Rockhammar, Vede-
våg samt Finnåker

Expedition:

Fröviskolan, Centralvägen 67,
718 31 Frövi

Tfn: 0581-833 01

Fax: 0581-312 83

Kommunala skolor med fritidshem: Vede-
vågs skola, Fröviskolan F-6 och Rockhammars skola
samt Ekbackens skola i Fellingsbro.